

webClient



José Pereira
Arcade Consultores

“El Web Editor permite el acceso a los procesos estrictamente documentales”

<http://mihost:8080/alfresco>

Panel del Control

Mi perfil

Configurar aspecto y módulos del dashboard

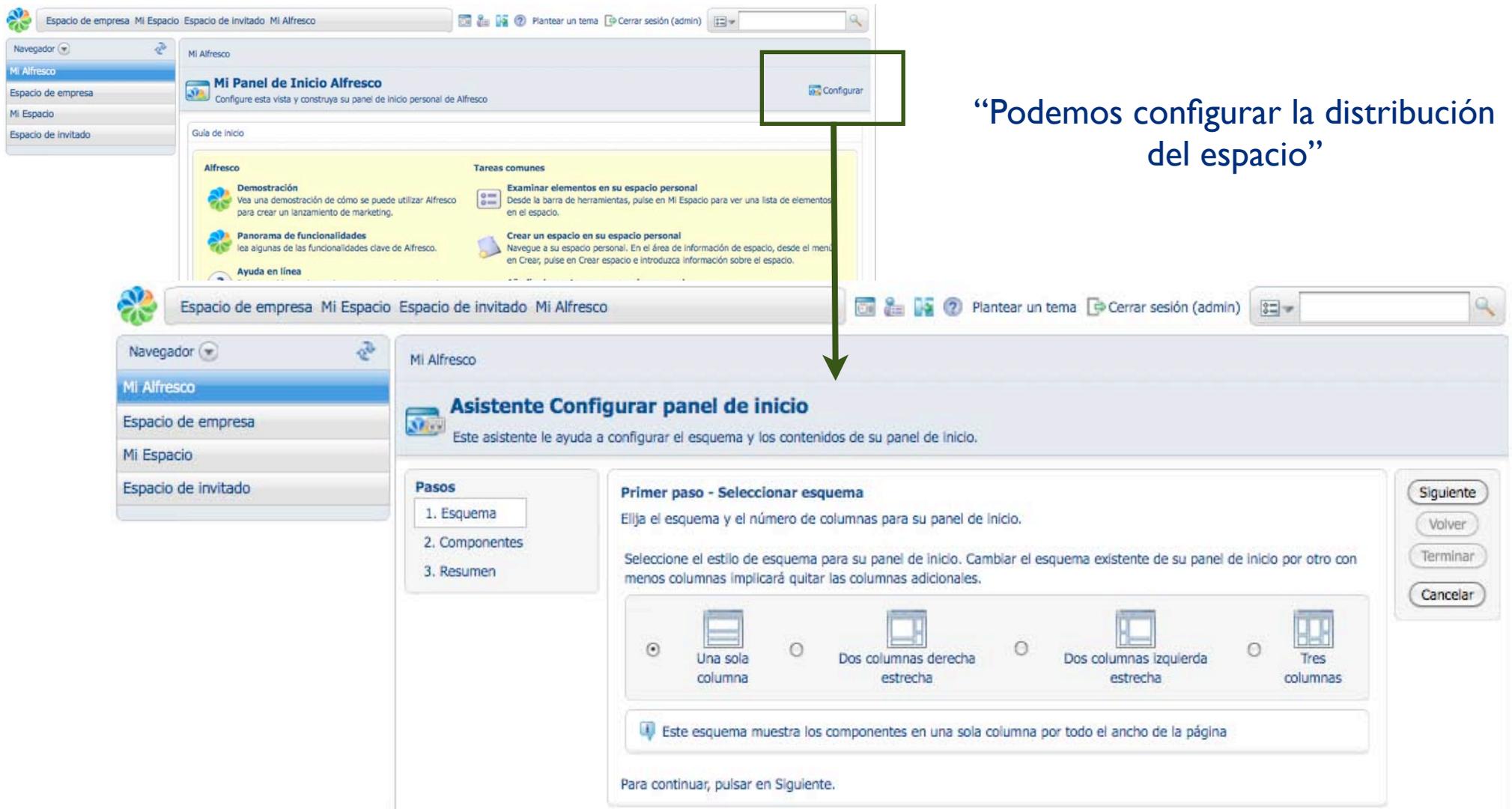
Opciones de búsquedas

Espacios (Repositorios)

Mis Tareas Pendientes

Ninguna tarea encontrada.

Relación de tareas pendientes, ej las derivadas de un flujo de trabajo



The screenshot shows the Alfresco web editor interface. At the top, there is a navigation bar with the Alfresco logo and the text "Espacio de empresa Mi Espacio Espacio de invitado Mi Alfresco". Below this is a sidebar with a "Navegador" menu containing "Mi Alfresco", "Espacio de empresa", "Mi Espacio", and "Espacio de invitado". The main content area is titled "Mi Alfresco" and contains a "Mi Panel de Inicio Alfresco" section with a "Configurar" button. A green box highlights this button, and a green arrow points down to the "Asistente Configurar panel de inicio" section. This section is titled "Asistente Configurar panel de inicio" and contains a "Pasos" list with "1. Esquema", "2. Componentes", and "3. Resumen". The "Primer paso - Seleccionar esquema" section is active, showing four layout options: "Una sola columna", "Dos columnas derecha estrecha", "Dos columnas izquierda estrecha", and "Tres columnas". A note below the options states: "Este esquema muestra los componentes en una sola columna por todo el ancho de la página". On the right side of the wizard, there are buttons for "Siguiete", "Volver", "Terminar", and "Cancelar".

“Podemos configurar la distribución del espacio”

Mi Alfresco

Asistente Configurar panel de inicio

Este asistente le ayuda a configurar el esquema y los contenidos de su panel de inicio.

Pasos

- Esquema
- Componentes
- Resumen

Segundo paso - Seleccionar componentes

Seleccione los componentes de su panel de inicio, añadiéndolos a las columnas.

Este esquema puede mostrar 5 componentes

Componentes disponibles:

- Guía de inicio (Muestra información útil para iniciarse en el sistema)
- Mis Tareas Pendientes (Lista de sus tareas pendientes de completar)
- Mis Tareas de grupo (Lista de tareas asignadas a su grupo)
- Mis Tareas completadas (Lista de sus tareas completadas)
- OpenSearch (Proporciona capacidad de búsqueda en múltiples fuentes)
- Lista de documentos (WebScript de lista de documentos)
- Lista de Mis Espacios (WebScript de Mis Espacios)
- Mis Tareas (WebScript de Mis Tareas)

Añadir >>

Componentes seleccionados:

- Mis Tareas Pendientes
- Lista de documentos
- Lista de Mis Espacios

Quitar

Elemento seleccionado:

Para continuar, pulsar en Siguiente.

Siguiente
Volver
Terminar
Cancelar

“... y los componentes que más nos interesen”

Mi Panel de Inicio Alfresco

Configure esta vista y construya su panel de inicio personal de Alfresco

Mis Tareas Pendientes

Descripción	Tipo	Id	Creado	Fecha de vencimiento	Estado	Prioridad	Acciones
test	Tarea ad hoc	12	6 abril 2011 01:37		Not Yet Started	2	

Página 1 de 1

Lista de documentos

Todos los elementos Documentos Word Documentos HTML Documentos PDF Modificados recientemente Actualizar

Norma_Espanola_UNE_ISO_15489.pdf

Descripción: Norma_Espanola_UNE_ISO_15489 (Working Copy).pdf
Creado: 06-abr-2011 1:26:21
Modificado: 06-abr-2011 1:39:12
Creado por: admin
Modificado por: admin
Tamaño: 90,82 KB

Rev. Esp. Doc. Cient., 28, 1, 2005 87
En esta Sección se incluyen los proyectos de normas españolas relativas a Información y Documentación, durante el periodo en que están sometidas a la pre-ceptiva información pública.
En este número se recoge el siguiente Proyecto de Norma Española (PNE) aprobado por el Comité Técnico de Normalización número 50 (CTNS0) de AENOR relativo a Documentación.
Cualquier observación respecto a su contenido deberá dirigirse a: Secretaría del CTNS0, calle Santa Engracia, 17, 3.o, 28010 Madrid, o a la siguiente

(Bloqueado) Editar detalles
Actualizar Descargar
Eliminar Más acciones...

Norma_Espanola_UNE_ISO_15489 (Working Copy).pdf

“Lista de Documentos, sólo nos muestra los documentos de la raíz de Mi Espacio”

Perfil de Usuario

Espacio Espacio de invitado Mi Alfresco

Plantear un tema Cerrar sesión (admin)

Mi Alfresco

Perfil y reglajes de usuario

Utilice esta página para cambiar su perfil visible, sus preferencias y los reglajes de la aplicación

Edición

Mis Detalles

Nombre: Administrator Organización:
 Apellido: Cargo:
 Email: admin@alfresco.com Ubicación:
 Biografía: Proveedor de presencia:
 Nombre de usuario de presencia:
 Avatar:

Propietario: admin

Cambiar contraseña

Preferencias generales

Ubicación inicial: Mi Alfresco
 Idioma de interfaz: Spanish
 Filtro de idioma de contenido: Todos los idiomas

Edición fuera de línea

Descarga automática de ficheros para edición fuera de línea

Administración

Uso: 2,46 MB
 Cuota:
 Gestionar elementos eliminados

Elementos eliminados

Utilice la búsqueda para encontrar los elementos eliminados por nombre o contenido y utilice filtros para reducir la lista.

Buscar por nombre Buscar por contenido Mostrar todo

Cuándo: Todos Hoy Los últimos 7 días Los últimos 30 días
 Quién: Todos Usuario

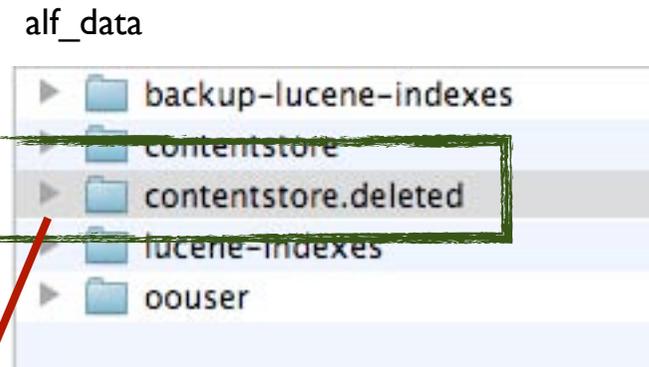
Nombre	Ubicación original	Fecha de eliminación	Eliminado por usuario	Acciones
Trucos de Outlook.doc	/Espacio de empresa/Sitios/test	5 abril 2011 00:00	admin	
doclib	/Espacio de empresa/Diccionario de datos/Extensión de cliente	4 abril 2011 21:22	admin	

Página 1 de 1

Borrar Recuperar

“Desde el Perfil de Usuario de pueden gestionar los elementos eliminados”

“Tras eliminar los elementos eliminados desde el perfil de usuario estos pasan al **contentstore.deleted**”



“El contenido* del **contentstore.deleted** puede ser eliminado directamente mediante Cron, o una Tarea Programada”

*Estos archivos no mantienen relaciones con la metadata de la BBDD, por lo que se pueden eliminar directamente

Consola de administración

Utilice esta vista para efectuar funciones de administración del sistema.

Administrar usuarios del sistema

Administrar grupos de usuarios

Gestión de categorías

Importar

Exportar

Información del sistema

Navegador de nodos

Usuarios

Para encontrar un usuario búsquelo por su nombre, apellido y/o nombre de usuario. Como alternativa para ver a todos los usuarios pulse en 'Mostrar Todos', sin embargo, esto puede tomar algún tiempo si hay una gran cantidad de usuarios en el sistema.

Nombre	Nombre de usuario	Espacio de inicio	Uso	Cuota	Acciones
Guest	guest	/Espacio de empresa/Espacio de invitado	0 KB		
Administrator	admin	/Espacio de empresa	2,46 MB		

Grupos raíz

Grupos

Para encontrar un grupo búsquelo por su nombre de grupo. Como alternativa para ver a todos los grupos pulse en 'Mostrar todos', sin embargo, esto puede tomar algún tiempo si hay una gran cantidad de grupos en el sistema.

Records Management User Records Management Security Officer Records Management Records Manager

Categorías

Elementos

Tags

Software Document Classification

Regions

Página 1 de 1

Mi Alfresco

Exportar 'Espacio de empresa'

Exporta metadatos y contenidos de este o todos los espacios.

Nombre de paquete:

Destino:

Exportar desde:

- Espacio actual
- Incluir hijos
- Incluir este espacio
- Ejecutar exportación en segundo plano

Si se selecciona esta opción la exportación se realizará en segundo plano de modo que los resultados pueden no aparecer inmediatamente. También es posible que desee supervisar la consola y ficheros de registro del servidor para detectar errores.

Consola de administración
Utilice esta vista para efectuar funciones de administración del sistema.

- Administrar usuarios del sistema
- Administrar grupos de usuarios
- Gestión de categorías**
- Importar
- Exportar
- Información del sistema
- Navegador de nodos

Category

This document is not categorized.

Allow Categorization

1. Select a category

Categories ▼

- Languages
- Regions
- Software Document Classification
- Tags

2. Add to List

Selected categories

Na
No

Show me results in the categories

Click here to select a Category

Include sub-categories

Add to List

Category

No selected items.

Categorías

Elementos

- Tags
- Software Document Classification
- Regions
- Languages

Página 1 de 1

“Las categorías son de gran ayuda para refinar búsquedas”

Espacio de empresa > test

Exportar 'test'
Exporta metadatos y contenidos de este o todos los espacios.

Nombre de paquete:

Destino:

Exportar desde:

- Espacio actual
- Incluir hijos
- Incluir este espacio
- Ejecutar exportación en segundo plano

Si se selecciona esta opción la exportación se realizará en segundo plano de modo que los resultados pueden no aparecer inmediatamente. También es posible que desee supervisar la consola y ficheros de registro del servidor para detectar errores.

Espacio de empresa > test > Sitios

Importar 'Sitios'
Importa un paquete de contenidos de Alfresco o fichero en formato ZIP en el repositorio.

Localizar el fichero .acp o .zip a subir

Ubicación:

Ejecutar importación en segundo plano

Si se selecciona esta opción la importación se realizará en segundo plano de modo que los resultados pueden no aparecer inmediatamente. También es posible que desee supervisar la consola y ficheros de registro del servidor para detectar errores.

Espacio de empresa > test > Sitios

Sitios
Esta vista le permite examinar los elementos de este espacio. (0)

Este espacio es administrado por Alfresco Share. Por favor, utilice dentro de este espacio y todos los subespacios.

Examinar espacios

Elementos de contenido

mi-paquete.acp
Paquete de contenidos Alfresco para el espacio 'test'.
471,09 KB
5 abril 2011 13:45

Página 1 de 1

Abriendo mi-paquete.acp

Ha escogido abrir

mi-paquete.acp
que es de tipo: acp File
de: http://192.168.0.108:8080

¿Qué debería hacer Firefox con este archivo?

Abrir con

Guardar archivo

Hacer esto automáticamente para estos archivos a partir de ahora.

mi-paquete

mi-paquete.acp

mod_globalnews.zip

“Se exporta o importa al espacio en el que nos encontremos”

Más acciones ▼ Vista de icono ▼

- Ver los detalles
- Eliminar
- Cortar
- Copiar
- Pegar todo
- Importar
- Administrar usuarios de espacios
- Gestionar reglas de contenido

Usuarios y grupos

Nombre	Nombre de usuario	Roles	Acciones
EVERYONE	EVERYONE	Consumidor	

Página 1 de 1

Heredar permisos del espacio padre

Cambiar roles de usuario

1. Seleccionar el rol

- Coordinador
- Colaborador
- Contribuidor
- Editor**
- Consumidor

2. **Añadir a Lista**

Roles seleccionados

Nombre	
Consumidor	
Editor	

Step One - Invite Users

Select the users and roles they will play in this space.

Specify Users/Groups

1. Select user/group and their role(s)

Groups

Results for 'mi' in 'Groups'. Clear Results

- ALFRESCO ADMINISTRATORS
- EVERYONE
- Mi Grupo
- Records Management Administrator

Role

- Coordinator
- Collaborator
- Contributor
- Editor
- Consumer

2. **Add to List**

Selected users/groups and their role(s)

Name	
Mi Grupo (Coordinator)	

To continue click Next.

“A través de la gestión de usuarios de espacio se pueden asignar roles”

“Se puede agregar usuarios a un espacio individualmente o por grupos”



	Owner	Coordinator	Collaborator	Contributor	Editor	Consumer
Ver espacio de invitado	X	X	X	X	X	X
Ver contenido	X	X	X	X	X	X
Copiar Contenido	X	X	X	X	X	X
Previsualizar contenido en plantilla	X	X	X	X	X	X
Ver propiedades del contenido	X	X	X	X	X	X
Comprobar contenido en el espacio de invitado	X	X	X		X	
Checkout	X	X	X		X	
Update/edit content created by other users	X	X	X		X	
Actualizar / editar el contenido creado por otros usuarios	X	X	X		X	
Editar los debates existentes	X	X	X		X	
Crear y añadir nuevo contenido	X	X	X	X		
Cortar o borrar contenido de otros usuarios	X	X				
Crear espacios de hijos en el espacio de invitados	X	X	X	X		
Ver normas de contenido	X	X	X	X		
Solicitar contenido al mismo espacio	X	X	X			
Contribuir a discusiones existentes	X	X	X	X		
Invitar a otros	X	X				
Iniciar nuevo tema en una discusion	X	X	X	X		
Borrar contenido creado por otros usuarios	X	X				
Mismos derechos que el propietario	X	X				
Tomar posesión de contenidos	X	X				
Crear reglas en espacios	X	X				

“Owner: Un creador automáticamente será dueño de su propio contenido creado.”

The screenshot shows the Alfresco Web Editor interface. At the top, there are navigation links: "Espacio de empresa", "Mi Espacio", and "Mi Alfresco". Below this is a search bar and a "Plantear un tema" button. The main content area is titled "Espacio de empresa" and contains a list of spaces. The "Sitios" space is highlighted with a green box. Below the "Sitios" space, there are five icons with arrows pointing to them: a pair of scissors (labeled "Cortar Espacio"), a document with a plus sign (labeled "Pegar Espacio"), a document with a magnifying glass (labeled "Ver detalles"), a trash can (labeled "Eliminar"), and a document with a speech bubble (labeled "Ver en plantilla Iniciar Foro").

Añadir Documentos Crear Espacios Acciones Vistas

Espacio de empresa

Espacio de empresa
Esta vista le permite examinar los elementos de este espacio.
El espacio raíz de empresa

Examinar espacios Elementos por página 9

- Diccionario de datos**
Definiciones gestionadas por usuario
4 abril 2011 17:45
- Espacio de invitado**
El espacio raíz de invitado
4 abril 2011 17:45
- Espacios personales de usuario**
Espacios personales de usuario
4 abril 2011 17:45
- Proyectos Web**
Espacios Web Content Management
4 abril 2011 17:45
- Sitios**
Espacios de colaboración de sitio
4 abril 2011 17:45
- Web Deployed**
Deployed Web Projects. Content deployed from an WCM Authoring environment.
4 abril 2011 17:45

Elementos de contenido Elementos por página 9

“Hay espacios administrados por el Share y otros por el Web Editor”

Cortar Espacio
Pegar Espacio
Ver detalles
Eliminar
Ver en plantilla Iniciar Foro


miNuevoSitio ⓘ
 Este es mi nuevo sitio
 5 abril 2011 10:11

 Previsualizar en plantilla
 Iniciar foro


miNuevoSitio ⓘ
 Este es mi nuevo sitio
 5 abril 2011 17:08


Propiedades

* Asunto:
 Icono: 

Mensaje

* Mensaje:

Espacio de empresa > Sitios > miNuevoSitio foro > esta es una cuestión


esta es una cuestión
 Esta vista le permite examinar entradas en este foro.

Crear ▾ Más acciones ▾ Vista en burbuja
 Entrada en el tema

Examinar entradas


 admin

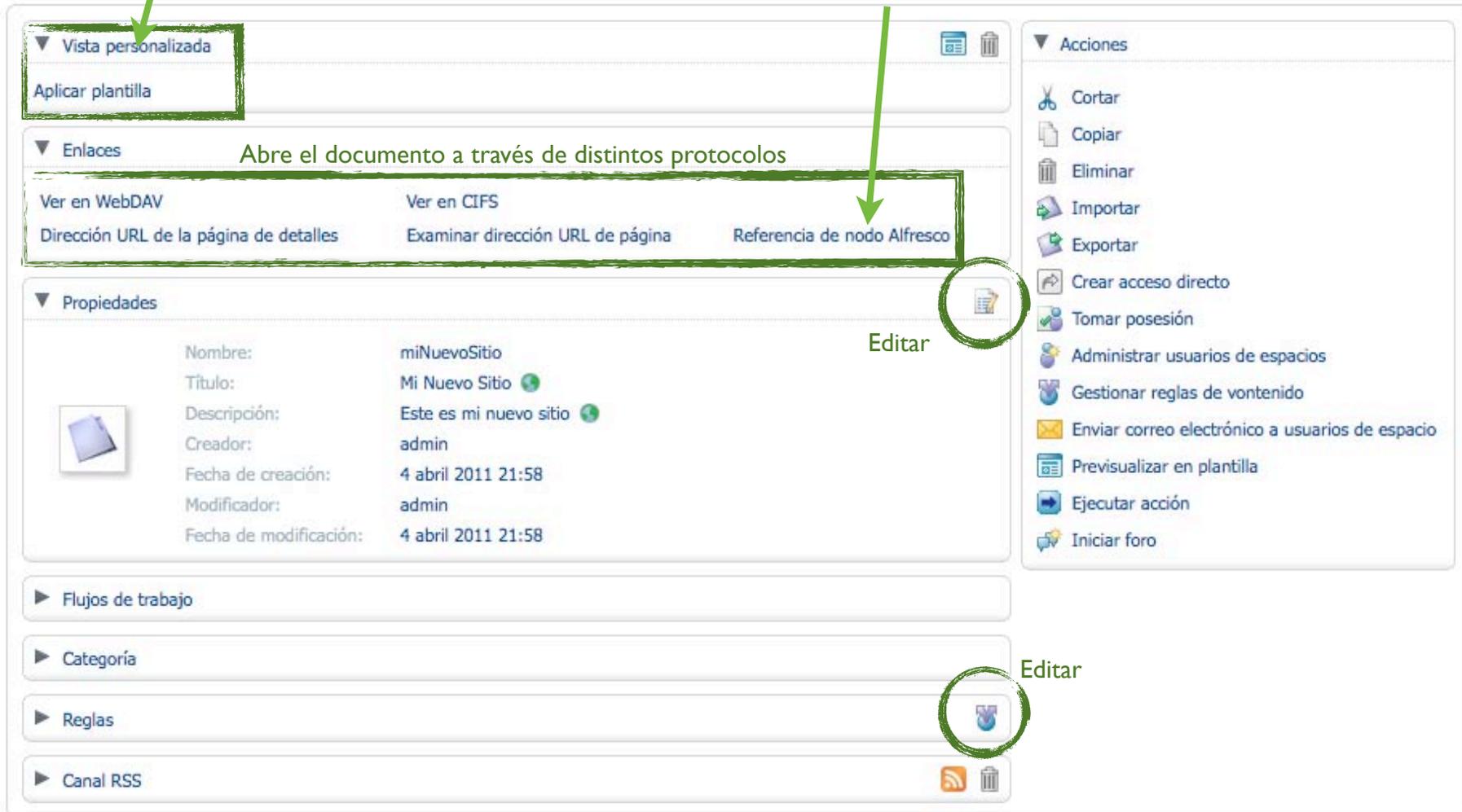
Entrada: esta es una cuestión **Sobre:** 5 abril 2011 17:15
 bla bla

Página 1 de 1

“Sobre cada espacio, o documento se puede abrir una discusión”

Permite aplicar una plantilla para personalizar la representación del contenido

La referencia al nodo es interesante para algunos plugins ofimáticos como OPAL (Open Office) que la solicitarán en su configuración



Vista personalizada
Aplicar plantilla

Enlaces
Abre el documento a través de distintos protocolos

Ver en WebDAV	Ver en CIFS	Referencia de nodo Alfresco
Dirección URL de la página de detalles	Examinar dirección URL de página	

Propiedades

Nombre:	miNuevoSitio
Título:	Mi Nuevo Sitio
Descripción:	Este es mi nuevo sitio
Creador:	admin
Fecha de creación:	4 abril 2011 21:58
Modificador:	admin
Fecha de modificación:	4 abril 2011 21:58

Acciones

- Cortar
- Copiar
- Eliminar
- Importar
- Exportar
- Crear acceso directo
- Tomar posesión
- Administrar usuarios de espacios
- Gestionar reglas de vonenido
- Enviar correo electrónico a usuarios de espacio
- Previsualizar en plantilla
- Ejecutar acción
- Iniciar foro

Flujos de trabajo

Categoría

Reglas

Canal RSS

Espacio de empresa

Añadir diálogo de contenido
Este diálogo le ayuda a añadir contenido a un espacio.

Subir contenidos
Localizar el contenido a subir

Ubicación:

1.-Seleccionar documento

empezar con alfresco.pdf fue subido con éxito

Contenidos subidos
empezar con alfresco.pdf

Propiedades generales

Nombre:

Tipo:

Codificación:

Tipo de contenido:

Otras propiedades

Las reglas aplicadas a este contenido pueden requerir que introduzca información adicional.

Modificar todas las propiedades al cierre de esta página.

2.-Definir contenido

Propiedades

Nombre:

Título:

Descripción:

Autor:

Primary Image:

Secondary Image:

Related Articles:

1. Busque y seleccione elementos.

2.

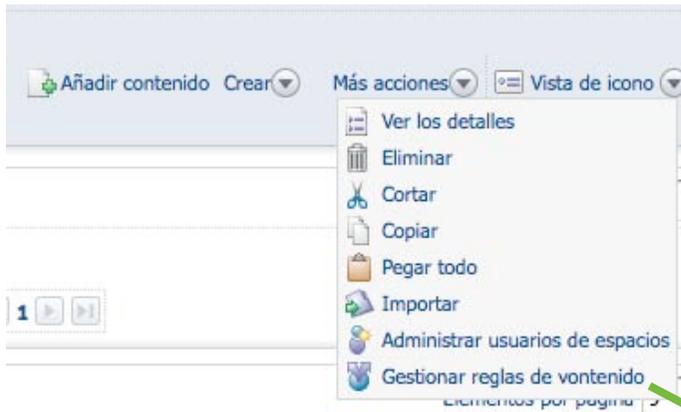
Elementos seleccionados

Nombre

No hay elementos seleccionados.

3.-Metadata

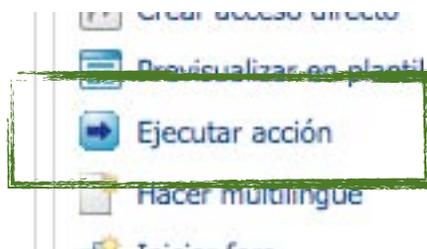
Nº de reglas aplicadas a una carpeta



“Una Regla aplica una acción o serie de acciones a los contenidos de un espacio, según unas condiciones”



Edita o elimina regla



“A un documento se le puede aplicar una Acción o grupo de acciones”

Pasos

1. Condiciones
2. Acciones
3. Detalles
4. Resumen

Primer paso - Seleccionar condiciones

1. Seleccionar condición
2. Pulse para establecer valores y añadir a la lista

Condiciones de la regla seleccionada

Resumen

El elemento tiene un mimetype de 'OpenDocument Text (OpenOffice 2.0)'

Para continuar, pulsar en Siguiente.

Se define la condición, que discriminará uno u otro documento en función de los valores introducidos, ej: tipo MIME, categoría, fecha, tag, etc,....

Pasos

1. Condiciones
2. Acciones
3. Detalles
4. Resumen

Segundo paso - Seleccionar acciones

1. Seleccionar acción
2. Pulse para establecer valores y añadir a la lista

Acciones de la regla seleccionada

Resumen

Copia el contenido a 'test' y transforma en 'Adobe PDF Document'

Para continuar, pulsar en Siguiente.

Se define la acción que se aplicará tras la condición anterior. Se pueden asignar aspectos, copiar contenidos, transformar (convertir), etc,....

“Una regla puede tener varias Condiciones y múltiples Acciones”

“El proceso de aplicar una Acción a un documento es similar”

Pasos

1. Condiciones
2. Acciones
3. Detalles
4. Resumen

Tercer paso - Introducir detalles

Tipo:

Título:

Descripción:

Otras opciones

Aplicar la regla a los subespacios

Ejecutar regla en segundo plano
Si se selecciona esta opción la regla se ejecutará en segundo plano de modo que los resultados pueden no aparecer inmediatamente.

Deshabilitar regla

Para continuar, pulsar en Siguiente.

Se define en que momento se ejecutará la regla: a la entrada, borrado, actualizado, etc,....

Añadir nuevos Mime Types

mimetypes-extension.xml

tomcat/shared/classes/alfresco/extensions/

lifecycle-workflow-context.xml.sample

lifecycleModel.xml.sample

mimetype-map-extension-context.xml.sample

mimetypes-extension.xml.sample

mt

renombrar

mimetype-map-extension-context.xml.sample y

mimetypes-extension.xml.sample

a mimetype-map-extension-context.xml y

mimetypes-extension.xml

```

<alfresco-config area="mimetype-map">

  <config evaluator="string-compare" condition="Mimetype Map">
    <mimetypes>

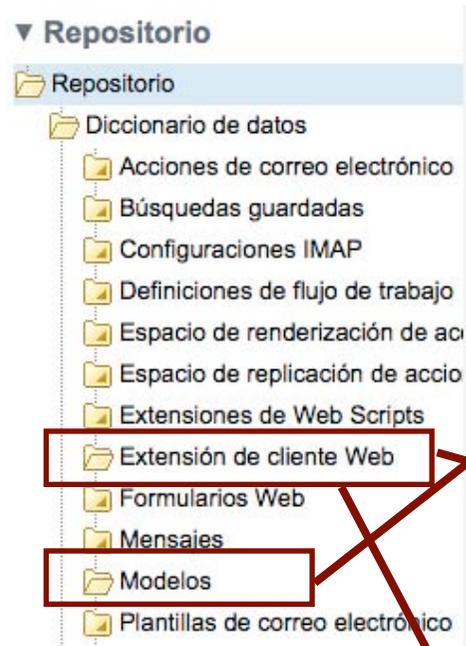
      <mimetype mimetype="application/XXX" display="Example mimetype">
        <extension>abc</extension>
      </mimetype>

    </mimetypes>
  </config>
</alfresco-config>
  
```

Editar los atributos `mimetype="application/XXX"` y `display="Example mimetype"` e indicar la extensión en: `<extension>abc</extension>`

...reiniciar Alfresco

Personalizar Propiedades con Reglas



“Crear estos archivos XML dentro de las carpetas indicadas”

webclient.properties

```
fechaUltimaRevisión=Fecha Última Revisión
origen=Origen
isConfirmed=?Esta Confirmado?
```

web-client-config-custom.xml

```
<alfresco-config>
<config evaluator="string-compare" condition="Action Wizards">
  <aspects>
    <aspect name="sample:temporal" />
  </aspects>
</config>

<!-- add aspect properties to property sheet -->
<config evaluator="aspect-name" condition="sample:temporal">
<property-sheet>
<show-property name="sample:fechaUltimaRevisión" display-label-id="fechaUltimaRevisión"/>
<show-property name="sample:origen" display-label-id="origen"/>
<show-property name="sample:estaRevisado" display-label-id="estaRevisado"/>
</property-sheet>
</config>
</alfresco-config>
```

custom-model.xml

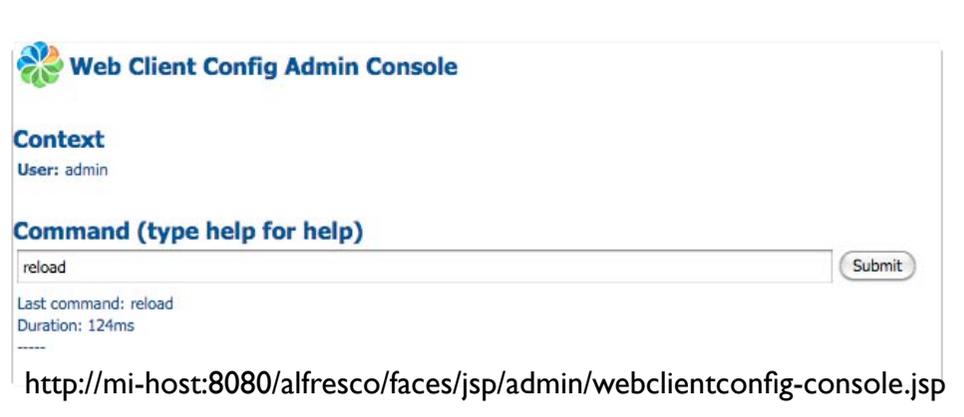
```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
<model name="sample:model" xmlns="http://www.alfresco.org/model/dictionary/1.0">
  <!-- Optional meta-data about the model -->
  <description>Modelo Personalizado</description>
  <author>Jose Pereira</author>
  <version>1.0</version>
  <!-- Imports are required to allow references to definitions in other models -->
  <imports>
  <!-- Import Alfresco Dictionary Definitions -->
  <import uri="http://www.alfresco.org/model/dictionary/1.0" prefix="d" />
  <!-- Import Alfresco Content Domain Model Definitions -->
  <import uri="http://www.alfresco.org/model/content/1.0" prefix="cm" />
  </imports>
  <!-- New namespaces defined by this model -->
  <namespaces>
    <namespace uri="sample:model" prefix="sample" />
  </namespaces>
  <constraints>
  </constraints>
  <types>
  </types>

  <aspects>
  <aspect name="sample:temporal">
    <title>Tipos Personalizados</title>
    <properties>
      <property name="sample:fechaUltimaRevisión">
        <type>d:date</type>
      </property>
      <property name="sample:origen">
        <type>d:text</type>
      </property>
      <property name="sample:estaRevisado">
        <type>d:boolean</type>
        <default>true</default>
      </property>
    </properties>
  </aspect>
  </aspects>
</model>
```

En la metadata de custom-model.xml marcar como Model Active



Personalizar Propiedades con Reglas



Web Client Config Admin Console

Context
User: admin

Command (type help for help)

reload

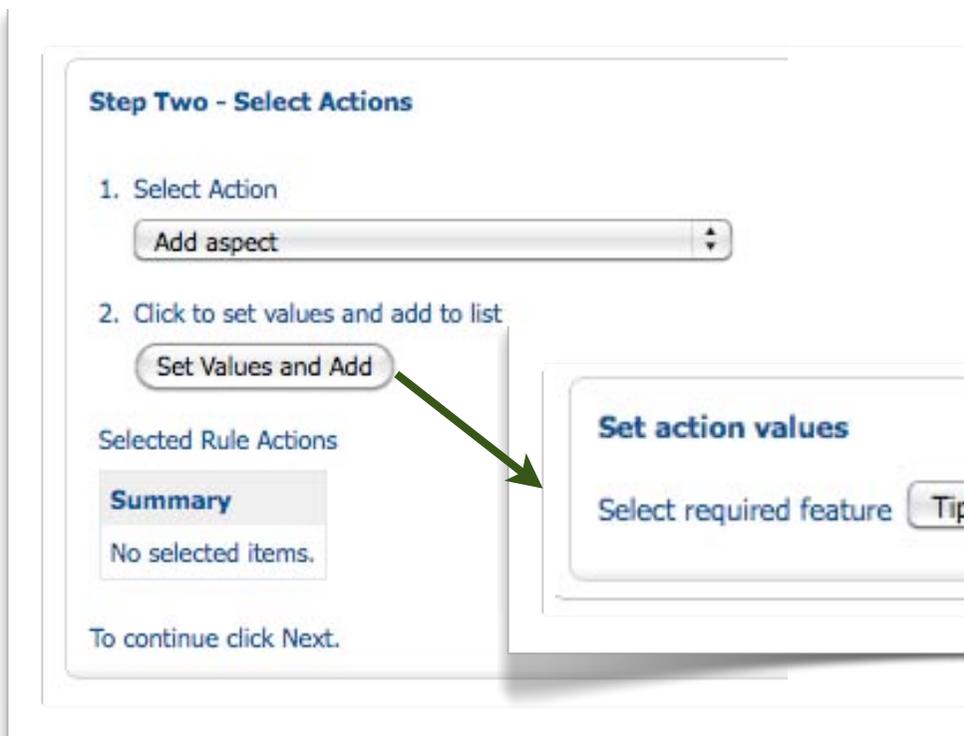
Last command: reload
Duration: 124ms

<http://mi-host:8080/alfresco/faces/jsp/admin/webclientconfig-console.jsp>

“Recargar la configuración con la consola del Web Client, o reiniciando Alfresco”

“Crear una nueva regla en el espacio que queremos la personalización, seleccionando como acción ‘Add Aspect’ o Añadir Aspecto, y como valor debería aparecer nuestra personalización, en este caso ‘Tipos Personalizados’ ”

Nueva Regla



Step Two - Select Actions

1. Select Action

Add aspect

2. Click to set values and add to list

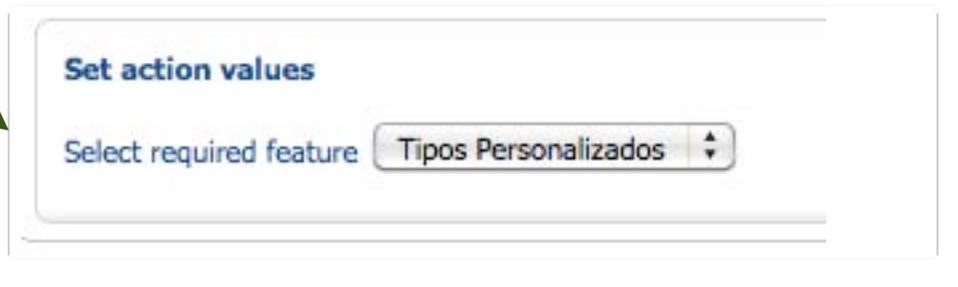
Set Values and Add

Selected Rule Actions

Summary

No selected items.

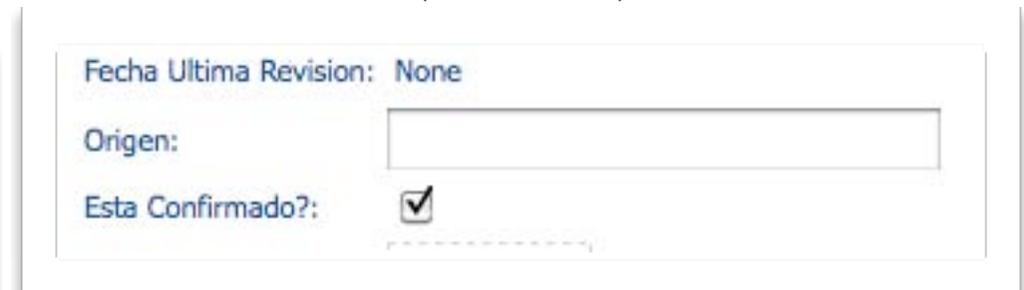
To continue click Next.



Set action values

Select required feature Tipos Personalizados

Propiedades del Documento (modo:edición)



Fecha Ultima Revision: None

Origen:

Esta Confirmado?:

“Podemos marcar los documentos con traducciones”

Espacio de empresa > Sitios

Hacer multilingüe

Transformar este documento en documento multilingüe.

Propiedades comunes de contenidos multilingües

Autor:

Idioma:

Otras opciones

Añadir traducción al cerrarse este diálogo.

Con contenido

Sin contenido (simplemente información de traducción)

Indica el idioma del documento actual

Espacio de empresa > Sitios

Añadir traducción

Añadir una traducción al documento

Subir contenidos

Localizar el contenido a subir

Ubicación:

 Outlook Task.doc **EN** ⓘ

72 KB
10 abril 2011 00:45

Página 1 de 1

 Trucos Outlook (ES).doc **ES** ⓘ

72 KB
10 abril 2011 00:42

“Las traducciones se mostrarán como nuevos documentos”

 Trucos de Outlook.doc fue subido con éxito

Contenidos subidos

Trucos de Outlook.doc 

Propiedades generales

Nombre:

Tipo:

Tipo de contenido:

Idioma:

Otras propiedades

Las reglas aplicadas a este contenido pueden requerir que introduzca información adicional.

Modificar todas las propiedades al cierre de esta página.

Indica el idioma del documento actual

Acciones

- ✎ Editar fuera de línea
- 🔒 Bloquear
- 📄 Descargar
- ↻ Actualizar
- ✂ Cortar
- 📄 Copiar

Descarga de 'Trucos de Outlook.doc para edición fuera de línea'

Abriendo Trucos de Outlook.doc

Ha escogido abrir

Trucos de Outlook.doc
que es de tipo: Microsoft Word Document
de: http://192.168.1.39:8080

¿Qué debería hacer Firefox con este archivo?

- Abrir con
- Guardar archivo
- Hacer esto automáticamente para estos archivos a partir de ahora.

Información de versión

Esta nueva versión tiene

- Cambios menores (2.1)
- Cambios mayores (3.0)

Notas de versión

otra versión mas

“El cierre de la edición, define la versión del documento”

Trucos de Outlook (Copia de trabajo).doc

72 KB

9 abril 2011 23:47

Trucos de Outlook.doc

72 KB

9 abril 2011 23:47

Página 1 de 1

“Sube un nuevo documento”

Acciones

- Editar fuera de línea
- Bloquear**
- Descargar
- Actualizar

Se hará una copia del fichero "Trucos de Outlook.doc" p
 Cuando haya completado los cambios es preciso que di

¿Dónde quiere guardar la copia de este fichero?

- En el espacio actual
- En el espacio seleccionado:

Pulse aquí para seleccionar un espacio

“Bloquear ‘Checkout’, crea una copia de trabajo que mantiene bloqueado el archivo a espera de una decisión”

Opciones de desbloqueo

Notas de versión

- Cambio menor
- Desbloquear cambios y mantener el fichero bloqueado

Ubicación de la copia de trabajo

¿Cuál es la copia que quiere desbloquear?

- Utilizar copia en el espacio actual
- Utilice copia subida desde mi ordenador

Localizar el documento a subir

Ubicación:

Ahora se le ha desbloqueado una copia del fichero "Trucos de Outlook.doc" para su edición.

Edite ahora la copia de trabajo

Para editar la copia de trabajo del fichero, pulse en el enlace de abajo y si se le solicita seleccione Guardar.

[Trucos de Outlook \(Copia de trabajo\).doc](#)

Cuando finalice la descarga, pulse en Aceptar.

	Trucos de Outlook (Copia de trabajo).doc		Trucos de Outlook.doc
	72 KB		72 KB
	10 abril 2011 00:01		10 abril 2011 00:01
Página 1 de 1			

“Se puede desbloquear el documento con un simple comentario, o subiendo una nueva versión”

▼ Histórico de versiones

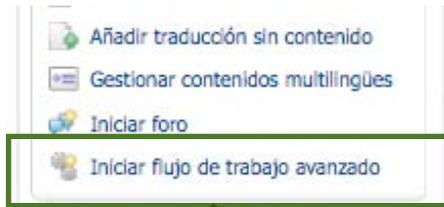
Versión	Notas	Autor	Fecha	Acciones
3.3		admin	10 abril 2011 00:09	Propiedades Ver
3.2	ahora si	admin	9 abril 2011 23:58	Propiedades Ver
3.1	??	admin	9 abril 2011 23:57	Propiedades Ver
3.0	otra versión mas	admin	9 abril 2011 23:50	Propiedades Ver
2.0	esta es una observacion	admin	9 abril 2011 23:06	Propiedades Ver
1.1		admin	9 abril 2011 23:05	Propiedades Ver
1.0		admin	9 abril 2011 22:54	Propiedades Ver

Página 1 de 1

“El Histórico de versiones, permite revisar versiones anteriores”

Descarga el documento de la versión.

“Para retroceder en una versión, hay que descargar la versión que nos interese y subirla con la opción **bloqueo**”



Espacio de empresa > Sitios

Asistente Iniciar flujo de trabajo avanzado

Este asistente le ayuda a Iniciar un flujo de trabajo avanzado para un elemento en el repositorio.

Pasos

1. Elegir flujo de trabajo
2. Opciones de flujo de trabajo
3. Resumen

Elegir flujo de trabajo
 Seleccione el flujo de trabajo que desea iniciar

Flujos de trabajo disponibles:

- Ad hoc (Asignar tarea a un colega)
- Review & Publish (Review & publish web content)
- Review & Publish Section Structure (Review & publish a section of the website)
- Revisión y aprobación (Revisión y aprobación de contenido)
- Revisión y aprobación en conjunto (Revisión y aprobación de contenido en conjunto)
- Revisión y aprobación en grupo (Revisión y aprobación de contenido en grupo)
- Revisión y aprobación paralela (Revisión y aprobación de contenido paralela)
- wswf:readContactProcess (wswf:readContactProcess)

Para continuar, pulsar en Siguiente.

Siguiente Volver Terminar Cancelar

Pasos

1. Elegir flujo de trabajo
2. Opciones de flujo de trabajo
3. Resumen

Opciones de flujo de trabajo
 Seleccione opciones para el flujo de trabajo

Propiedades

General

Descripción:

Prioridad: 2

Fecha de vencimiento: Ninguno

Notificarme:

Usuario

1. Busque y seleccione un elemento.

adm

Asignar a:

Descripción de la tarea

Compañero al que se le asigna

Recursos

Nombre	Descripción	Ruta	Creado	Modificado	Acciones
mi-paquete.acp	Paquete de contenidos Alfresco para el espacio 'test'	/Espacio de empresa/Sitios	5 abril 2011 13:45	5 abril 2011 23:36	

“El flujo de trabajo permite asignar tareas a otros usuarios bajo unas condiciones controladas”



Mis Tareas Pendientes

Descripción	Tipo	Id	Creado	Fecha de vencimiento	Estado	Prioridad	Acciones
Tarea ad hoc	Tarea ad hoc	2	5 abril 2011 23:42		Not Yet Started	2	

Página 1 de 1

Propiedades de tarea

General

Identificador: 2

Descripción: Tarea ad hoc

Fecha de vencimiento: Ninguno

Prioridad: 2

Estado: **In Progress**

Comentario:

Recursos

Nombre	Descripción	Ruta	Creado	Modificado	Acciones
mi-paquete.acp	Paquete de contenidos Alfresco para el espacio 'test'.	/Espacio de empresa/Sitios	5 abril 2011 13:45	5 abril 2011 23:52	

Añadir recurso

Guardar los cambios

Tarea hecha

Cancelar



“El compañero descarga el documento, lo revisa, y lo vuelve a subir si fuese necesario”

(admin)

- Todos los elementos
- Nombres y contenidos de ficheros
- Nombres de ficheros solamente
- Nombres de espacios solamente

Más

Búsqueda avanzada

Espacio de empresa > xx

Búsqueda avanzada

Realizar una búsqueda más detallada dentro del repositorio.

Buscar en:

Muéstrame los resultados de

- Todos los elementos
- Nombres y contenidos de ficheros
- Nombres de ficheros solamente
- Nombres de espacios solamente

Busque en la ubicación

- Todos los espacios
- Especificar el espacio:

Incluir espacios hijos

Muéstrame los resultados en las categorías

Incluir subcategorías

Categoría

No hay elementos seleccionados.

Más opciones de búsqueda

Tipo de carpeta:

Tipo de contenido:

Formato de contenido:

Título:

Descripción:

Autor:

Fecha de modificación:

Desde:

Hasta:

Fecha de creación:

Desde:

Hasta:

Opciones adicionales

Espacio de empresa > xx

Resultados de la búsqueda

Buscar en 'naneu' resultados que se muestran abajo
Esta vista le permite ver los resultados de su búsqueda.

Elementos por página 9

Página 1 de 1

Elementos de contenido Elementos por página 9

naneucatalog_2010_11.pdf

3,54 MB
6 abril 2011 01:33

Página 1 de 1

www.jpereira.net



Documento escrito por José Pereira para el curso impartido durante los días 25-30 Abril de 2011 en la Escola Galega de Administración Pública (EGAP) - Xunta de Galicia



www.arcadeconsultores.es